

ПРИНЯТ

Педагогическим советом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара,

протокол от 18.06.2014 № 07

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара

от 27.06.2014 № 242-ОД
(в редакции приказа МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара
от 11.12.2015 № 450-ОД)

ПОРЯДОК

**аттестации педагогических работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11»
городского округа Самара с целью подтверждения соответствия
занимаемым ими должностям
(далее - Порядок)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Порядок определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11» городского округа Самара (далее - Гимназия) с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам Гимназии, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей

образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в Гимназии или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в Гимназии, определенной трудовым договором.

1.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Гимназии.

1.3. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности в Гимназии менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им

возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Гимназией.

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом Гимназии согласно прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 1) в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии Гимназии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом Гимназии согласно прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 2).

2.5. Заместитель директора, ответственный за организацию и проведение аттестации, знакомит педагогических работников с приказом Гимназии, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня

проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заместитель директора, ответственный за организацию и проведение аттестации, вносит в аттестационную комиссию Гимназии представление согласно прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 3).

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Заместитель директора, ответственный за организацию и проведение аттестации, знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Гимназии дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт по прилагаемой к настоящему Порядку форме

(Приложение № 4), который подписывается директором Гимназии и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Гимназии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии Гимназии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации приказом Гимназии вносятся соответствующие изменения, о чём заместитель директора, ответственный за организацию и проведение аттестации, знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием

большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол согласно прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 5), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в Гимназии согласно утверждённой номенклатуре дел.

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола согласно прилагаемому к настоящему Порядку форме (Приложение № 6), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Заместитель директора, ответственный за организацию и проведение аттестации, знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после её

составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Аттестационная комиссия даёт рекомендации директору Гимназии о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку аттестации педагогических
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии № 11 городского округа Самара
с целью подтверждения соответствия
занимаемым ими должностям,
утверждённому приказом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара
от 27.06.2014 № 242-ОД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

П Р И К А З

от « ____ » _____ г.

№ _____

**Об утверждении Составы комиссии по аттестации педагогических
работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 11 городского округа Самара с целью подтверждения
соответствия занимаемым ими должностям**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Порядком аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 11 городского округа Самара с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям,

утверждённым приказом МБОУ гимназии № 11 г.о. Самара от 27.06.2014 № 242-ОД,
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый к настоящему приказу Состав комиссии по аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 11 городского округа Самара с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

Директор
МБОУ гимназии № 11
г.о. Самара

О.А.Александров

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ гимназии № 11
г.о. Самара

от 00.00.2014 № 00-од

СОСТАВ

**комиссии по аттестации педагогических работников муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 11
городского округа Самара с целью подтверждения соответствия
занимаемым ими должностям**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Александров
Олег Александрович | - директор МБОУ гимназии № 11
г.о. Самара, председатель |
| Баранова
Галина Ивановна | - заместитель директора по учебно-
воспитательной работе, заместитель
председателя |
| Каясова
Татьяна Анатольевна | - заместитель директора по начальной
школе, секретарь |
| Кудрявенькова
Елена Игоревна | - председатель профсоюзного комитета
МБОУ гимназии № 11 г.о. Самара |
| Горюнова
Татьяна Петровна | - учитель начальных классов |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку аттестации педагогических
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии № 11 городского округа Самара
с целью подтверждения соответствия
занимаемым ими должностям,
утверждённому приказом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара
от 27.06.2014 № 242-ОД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

П Р И К А З

от « ____ » _____ г.

№ _____

**Об аттестации педагогических работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения гимназии № 11 городского округа Самара
с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Порядком аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 11 городского округа Самара с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям,

утверждённым приказом МБОУ гимназии № 11 г.о. Самара от 00.06.2014 № 00-ОД,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аттестацию педагогических работников согласно прилагаемому к настоящему приказу Графику проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 11 городского округа Самара с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Баранову Г.И.

Директор
МБОУ гимназии № 11
г.о. Самара

О.А.Александров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МБОУ гимназии № 11
г.о. Самара

от 00.0.2014 № 00-ОД

**График проведения аттестации педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 11 городского округа Самара с целью подтверждения
соответствия занимаемым ими должностям**

Ф.И.О. педагогических работников, подлежащих аттестации	Дата проведения аттестации	Место проведения аттестации	Время проведения аттестации
1	2	3	4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку аттестации педагогических
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии № 11 городского округа Самара
с целью подтверждения соответствия
занимаемым ими должностям,
утверждённому приказом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара
от 27.06.2014 № 242-ОД

**Представление
на педагогического работника для проведения аттестации
с целью подтверждения соответствия занимаемой им должности**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии):
2. Наименование должности на дату проведения аттестации:
3. Дата заключения по этой должности трудового договора:
4. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки:
5. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности:
6. Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения):
7. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной

деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором:

Заместитель директора
МБОУ гимназии № 11
г.о. Самара

Г.И.Баранова

22 сентября 2014 года

Ознакомлен

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

www.gymnasium11.com

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку аттестации педагогических
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии № 11 городского округа Самара
с целью подтверждения соответствия
занимаемым ими должностям,
утверждённому приказом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара
от 27.06.2014 № 242-ОД

АКТ
об отказе педагогического работника от ознакомления с представлением
для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия
занимаемой им должности

Настоящий акт составлен директором МБОУ гимназии № 11 г.о. Самара О.А. Александровым, заместителем директора по учебно-воспитательной работе Г.И. Барановой и учителем географии Н.Л. Драгуновой в том, что учитель физической культуры Петров Иван Иванович отказался от ознакомления с представлением для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

(подпись) О.А.Александров

(подпись) Г.И. Баранова

(подпись) Н.Л.Драгунова

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку аттестации педагогических
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии № 11 городского округа Самара
с целью подтверждения соответствия
занимаемым ими должностям,
утверждённому приказом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара
от 27.06.2014 № 242-ОД

ПРОТОКОЛ

комиссии по аттестации педагогических работников муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 11
городского округа Самара с целью подтверждения соответствия
занимаемым ими должностям
(далее – Комиссия)

от 03 ноября 2014 г. № 1

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

О.А. АЛЕКСАНДРОВ

Присутствовали:

Заместитель председателя

Секретарь

Члены Комиссии:

- Г.И. Баранова
 - И.И. Иванова
 - А.П. Сидоров
 - И.Д. Назаров
 - П.П. Тихонова
 - А.А. Миронова
 - Д.П. Хорошева
-

I. Аттестация учителя физической культуры Петрова Андрея Андреевича с целью подтверждения соответствия занимаемой им должности.

(Баранова)

Соответствует занимаемой должности учителя физической культуры.

Голосовали единогласно.

Председатель Комиссии

О.А. Александров

Заместитель председателя Комиссии

Г.И. Баранова

Секретарь Комиссии

И.И. Иванова

Члены Комиссии:

А.П. Сидоров

И.Д. Назаров

П.П. Тихонова

А.А. Миронова

Д.П. Хорошева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку аттестации педагогических
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии № 11 городского округа Самара
с целью подтверждения соответствия
занимаемым ими должностям,
утверждённому приказом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара
от 27.06.2014 № 242-ОД

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

**заседания комиссии по аттестации педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 11 городского округа Самара с целью подтверждения
соответствия занимаемым ими должностям
(далее - Комиссия)**

от 03 ноября 2014 г. № 1

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

О.А. АЛЕКСАНДРОВ

Присутствовали:

Члены Комиссии:

- Г.И. Баранова
- И.И. Иванова
- А.П. Сидоров
- И.Д. Назаров

I. Аттестация учителя физической культуры Петрова Андрея Андреевича с целью подтверждения соответствия занимаемой им должности.

(Баранова)

Соответствует занимаемой должности учителя физической культуры.

Голосовали единогласно.

Секретарь Комиссии

И.И. Иванова

Ознакомлен

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)